

Số: 14/QĐ-VASEP

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 6 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH CỦA CHỦ TỊCH
HIỆP HỘI CHẾ BIẾN & XUẤT KHẨU THỦY SẢN VIỆT NAM**

V/v Tổ chức giải Bóng đá Doanh nghiệp Hội viên VASEP (VASEP CUP 2026) và thành lập các Ban Chuyên môn của Giải đấu

**CHỦ TỊCH
HIỆP HỘI CHẾ BIẾN & XUẤT KHẨU THỦY SẢN VIỆT NAM**

- Căn cứ quyết định số 242 BTS/QĐ ngày 08/6/1998 của Bộ trưởng Bộ Thủy sản về việc Thành lập Hiệp hội Chế biến & Xuất khẩu Thủy sản Việt Nam;
- Căn cứ Điều lệ (sửa đổi, bổ sung) Hiệp hội Chế biến & Xuất khẩu Thủy sản Việt Nam được phê duyệt tại Quyết định số 1270/QĐ-BNV ngày 29/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;
- Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động sửa đổi của Văn phòng Hiệp hội, ban hành tại Quyết định số 31/QĐ-VASEP, ngày 13/11/2025 của Chủ tịch Hiệp hội;
- Căn cứ Nghị quyết Ban Thường vụ Hiệp hội nhiệm kỳ 7 (lần thứ III) ngày 09/5/2026 về việc tổ chức Giải bóng đá các Doanh nghiệp hội viên gọi là “VASEP CUP” trong dịp Vietfish 2026 và chuẩn bị cho Kỷ niệm 30 năm thành lập Hiệp hội;
- Theo đề nghị của Văn phòng Hiệp hội,

QUYẾT ĐỊNH

- Điều 1:** Tổ chức Giải bóng đá các Doanh nghiệp hội viên VASEP “VASEP CUP 2026” trong dịp Triển lãm Thủy sản Quốc tế VIETFISH 2026 (19-21/8/2026) hướng tới Kỷ niệm 30 năm thành lập Hiệp hội (1998-2028).
- Điều 2:** Thành lập các Ban: Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức và Ban Thư ký để tổ chức Giải bóng đá VASEP CUP 2026, gồm các ông/bà có tên trong danh sách tại Phụ lục 1 kèm theo Quyết định này. Mỗi Ban có một Trưởng ban và các thành viên Ban.
- Điều 3:** Các Ban có trách nhiệm thực hiện tổ chức, điều hành và triển khai các hoạt động của Giải bóng đá VASEP CUP 2026 theo nhiệm vụ quy định tại Phụ lục 2 kèm theo Quyết định này.
- Điều 4:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Ban Chấp hành, Ban Kiểm tra, Văn phòng Hiệp hội và các cá nhân có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- VPĐD HH;
- Lưu VP Hiệp hội.



Phụ lục 1**DANH SÁCH THÀNH VIÊN CÁC BAN GIẢI BÓNG ĐÁ VASEP CUP 2026**

(Kèm theo Quyết định số 14/QĐ-VASEP ngày 12 tháng 6 năm 2026)

I. Ban Chỉ đạo:

TT	Họ tên	Chức vụ, đơn vị	Nhiệm vụ
1	Ông Đỗ Ngọc Tài	Chủ tịch VASEP Tổng Giám đốc, Công ty CP CB Thủy sản Tài Kim Anh	Trưởng ban
2	Bà Nguyễn Ngô Vi Tâm	Phó Chủ tịch VASEP Tổng Giám đốc, Công ty CP Vĩnh Hoàn	Thành viên
3	Ông Huỳnh Minh Tường	Phó Chủ tịch VASEP Phó TGD, Công ty CP Chế biến XNK Thủy sản Tỉnh BRVT	Thành viên
4	Ông Nguyễn Hoài Nam	Tổng Thư ký Hiệp hội VASEP	Thành viên

II. Ban Tổ chức:

TT	Họ tên	Chức vụ, đơn vị	Nhiệm vụ
1	Ông Nguyễn Hoài Nam	Tổng Thư ký Hiệp hội VASEP	Trưởng ban
2	Ông Ngô Minh Phương	Ủy viên BCH VASEP Giám đốc, Công ty TNHH Việt Trường	Phó TB
3	Ông Ngô Minh Hiền	Ủy viên BCH VASEP TGD, Công ty CP XNK Thủy sản Năm Căn	Thành viên
4	Ông Nguyễn Nam Vinh	Ủy viên BCH VASEP Phó GD, Công ty TNHH Huy Nam	Thành viên
5	Ông Phan Hoàng Duy	Ủy viên BCH VASEP Phó TGD, Công ty CP XNK TS Cần Thơ	Thành viên
6	Ông Võ Hùng Phong	Trưởng ban Kiểm tra VASEP Phó TGD, Công ty Cổ phần Hải Việt	Thành viên
7	Ông Vũ Ngọc Hải	Ủy viên BCH VASEP Trợ lý TGD, Cty TNHH Hải Nam	Thành viên
8	Bà Trần Thụy Quế Phương	Phó TTK, CVP VASEP	Thành viên
9	Bà Đỗ Thị Thu Hương	Phó Chánh Văn phòng VASEP	Thành viên

III. Ban Thư ký:

TT	Họ tên	Chức vụ, đơn vị	Nhiệm vụ
1	Bà Đỗ Thị Thu Hương	Phó Chánh Văn phòng VASEP	Trưởng ban
2	Bà Nguyễn Thị Thu Hằng	Cán bộ Hiệp hội VASEP	Thành viên
3	Bà Nguyễn Thị Minh Anh	Cán bộ Hiệp hội VASEP	Thành viên
4	Ông Trần Ngọc Anh	Công ty TNHH Việt Trường	Thành viên
5	Ông Võ Hoàng Tùng	Công ty CP XNK Thủy sản Năm Căn	Thành viên
6	Ông Nguyễn Bá Mận	Công ty TNHH Huy Nam	Thành viên
7	Bà Huỳnh Ngọc Nhi	Công ty CP XNK Thủy sản Cần Thơ	Thành viên
8	Ông Đỗ Tuấn Huy	Công ty Cổ phần Hải Việt	Thành viên
9	-tbc-	Công ty TNHH Hải Nam	Thành viên

Phụ lục 2

NHIỆM VỤ CỦA CÁC BAN GIẢI BÓNG ĐÁ VASEP CUP 2026

(Kèm theo Quyết định số 14/QĐ-VASEP ngày 12 tháng 6 năm 2026)

I. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

- Chỉ đạo chung toàn bộ hoạt động của Giải Bóng đá VASEP CUP 2026;
- Quyết định các chủ trương lớn của Giải.

II. Nhiệm vụ của Ban Tổ chức

- Xây dựng và chỉ đạo điều hành tổng thể hoạt động tổ chức của Giải bóng đá dưới sự định hướng của Ban Chỉ đạo;
- Phê duyệt Điều lệ Giải;
- Phê duyệt dự trù ngân sách tổ chức Giải;
- Phê duyệt lịch thi đấu, kế hoạch truyền thông và các nội dung liên quan của Giải;
- Chỉ đạo Ban Thư ký thực hiện các nhiệm vụ được giao;
- Giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức Giải;
- Báo cáo Ban Chỉ đạo công tác tổ chức và kết quả tổ chức sau khi kết thúc Giải.

III. Nhiệm vụ của Ban Thư ký

a. Trước thời gian tổ chức các trận đấu của Giải:

- Xây dựng Điều lệ Giải, trình Trưởng Ban Tổ chức phê duyệt;
- Lập kế hoạch tổng thể và chi tiết, dự trù và theo dõi ngân sách cho các hoạt động tổ chức Giải;
 - Tìm kiếm Nhà Tài trợ dịch vụ Bóng đá để triển khai các hoạt động của Giải (bao gồm các dịch vụ: thuê sân, khai mạc, bế mạc Giải, Trọng tài, chia bảng các đội, lên lịch thi đấu của Giải và các dịch vụ liên quan tại các trận đấu);
 - Soạn thảo hợp đồng ký kết giữa Hiệp hội VASEP với Nhà Tài trợ dịch vụ Bóng đá;
 - Soạn và gửi thư mời tới các DN hội viên mời tham gia Giải Bóng đá VASEP CUP 2026; Cập nhật danh sách các DN, cầu thủ tham dự để báo cáo Ban Tổ chức và làm việc với Nhà Tài trợ dịch vụ Bóng đá sắp xếp chia bảng và lịch thi đấu các trận;
 - Phổ hợp, thực hiện cung cấp các thông tin, hình ảnh, liên quan phục vụ tuyên truyền Giải Bóng đá;
 - Thu phí đăng ký tham gia Giải của các Doanh nghiệp.
 - Soạn và gửi Công văn gửi Doanh nghiệp và các Tổ chức/ Cá nhân xin tài trợ cho Giải. Theo dõi và tổng hợp các nguồn tài trợ.
 - Đầu mối liên hệ, điều phối tất cả hoạt động liên quan đến tổ chức Giải để thông báo cho các DN tham gia và các đơn vị/ Bộ phận liên quan;
 - Truyền thông.

b. Trong thời gian tổ chức Giải:

- Mời Ban Chỉ Đạo, Ban Tổ chức tham dự buổi Khai mạc và Bế mạc Giải;
- Chuẩn bị công tác hậu cần cho Khai mạc, Bế mạc và các trận đấu;
- Tổ chức đón tiếp các đội bóng của Doanh nghiệp tham gia Giải;
- Hỗ trợ các đội bóng của DN trong suốt quá trình diễn ra Giải Bóng đá;
- Thực hiện, phối hợp thực hiện truyền thông cho Giải bóng đá;
- Các công việc khác theo phân công và kế hoạch của Giải;
- Truyền thông.

c. Sau khi kết thúc Giải:

- Gửi thư cảm ơn đến các DN tham gia Giải, các nhà tài trợ, và các ban hỗ trợ;
- Gửi biểu mẫu khảo sát để thu thập cải tiến chất lượng từ doanh nghiệp;
- Quản lý hồ sơ, biên bản và kết quả thi đấu của Giải;
- Hỗ trợ và phối hợp bộ phận kế toán thực hiện thanh quyết toán liên quan của Giải.
- Báo cáo Ban Tổ chức các nội dung trong thời gian tổ chức và sau khi kết thúc Giải Bóng đá.
- Truyền thông.

----- oOo -----